

ກົດລະບຽບ ຫ້ອງຊ້ອມດິນຕີ

ຕັ້ງຢູ່ສະຖາບັນຝຣັ່ງ ທີ່ວຽງຈັນ, ເປັນຫ້ອງໃຊ້ເພື່ອການສະແດງ, ໃນຍາມທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ວຽກ ແມ່ນໃຫ້ນັກດິນຕີທ້ອງຖິ່ນໃຊ້ເປັນຫ້ອງຝັກຊ້ອມ.

1. ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດໃນການຊ້ອມດິນຕີ ແລະ ໃຫ້ທຸກຄົນເຂົ້າເຖິງວັດທະນາທຳໄດ້ງ່າຍ.
- ນຳໄປສູ່ເສັ້ນທາງການເປັນນັກດິນຕີ ເລີ່ມຈາກການເປັນມີສະໝັກຫຼິ້ນ ຈົນຮອດມີອາຊີບ.
- ເພີ່ມຄວາມສາມາດ ແລະ ການເລີ່ມຕົ້ນຂອງວົງດິນຕີ ໂດຍສາມາດເຂົ້າຮ່ວມງານຕ່າງໆ ທີ່ຈັດຢູ່ພາຍນອກ ຫຼື ພາຍໃນສະຖາບັນຝຣັ່ງ.

2. ລະບຽບການນຳໃຊ້

ຫ້ອງຊ້ອມເປັນບ່ອນຝັກຊ້ອມ ຂອງນັກດິນຕີມີສະໝັກຫຼິ້ນ ແລະ ມີອາຊີບ ໃນການເຮັດ ແລະ ສ້າງແນວດິນຕີ, ຍັງເປັນບ່ອນສອນດິນຕີນຳອີກ. ໃນຫ້ອງປະກອບມີ ກອງ, ຄີບອດ, ແອມເບສ໌, ແອມກີຕ້າ ແລະ ລະບົບສຽງ (ໄມໂຄໂຟນ, ມິກເຊີກ, ລຳໂພງ).

ເປີດໃຫ້ໃຊ້ ແຕ່ ວັນອັງຄານ ຫາ ວັນເສົາ ຕາມເວລານີ້ :

- ວັນອັງຄານ ແລະ ພະຫັດ ແຕ່ 14 ໂມງ 30 ຫາ 19 ໂມງ 30
- ວັນພຸດ ແຕ່ 16 ໂມງ ຫາ 19 ໂມງ 00
- ວັນສຸກ ແຕ່ 14 ໂມງ ຫາ 17 ໂມງ
- ວັນເສົາ ແຕ່ 9 ໂມງ 30 ຫາ 17 ໂມງ 30

ສະໝັກເປັນສະມາຊິກ

- ທຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມ ເຖິງວ່າຈະສັງກັດຢູ່ວົງທີ່ມີຕົວຕົນ ຕ້ອງໄດ້ສະໝັກລົງທະບຽນເປັນລາຍບຸກຄົນ. ຖ້າວ່າຍັງບໍ່ໄດ້ຕັ້ງວົງ ໃຫ້ອີງໃສ່ຊື່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນຕົວແທນທາງການ ຫຼື ຊື່ວ່າວ.
- ຕາງໜ້າວົງຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ບັນລຸນິຕິພາວະ (ຫຼື ເປັນຕົວແທນຜູ້ປົກຄອງ ຂອງສະມາຊິກວົງທີ່ເປັນເຍົາວະຊົນ). ແລະ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບສະຖານທີ່ຊ້ອມ ພ້ອມດ້ວຍເຄື່ອງອຸປະກອນ ທີ່ນອນຢູ່ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ຊ່ວງເວລາຊ້ອມ.
- ການລົງທະບຽນເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງເຍົາວະຊົນ ຕ້ອງປະກອບມີ ໃບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ຮັບຜິດຊອບເປັນຕົວແທນຜູ້ປົກຄອງ.
- ການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຢູ່ສະຖາບັນຝຣັ່ງ ໃນປີທຳອິດແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ເສຍຄ່າ ແຕ່ປີຕໍ່ໆມາ ຈະໄດ້ຈ່າຍ 150 000 ກີບ/ປີ.
- ຄ່າປະກອບສ່ວນ (ຄ່າເຊົ່າ) ໃນການຊົມໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມ ແມ່ນກຳນົດຢູ່ 60000 ກີບ/ເທື່ອ ລວມທັງເຄື່ອງອຸປະກອນພື້ນຖານ. ທາງເລືອກແມ່ນໄດ້ລະບຸລາຍລະອຽດ ຕາມຕາຕະລາງລາຄາລຸ່ມນີ້.

- ຄວນຈອງຫ້ອງຊ້ອມ ລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍ 1 ອາທິດ ການຈອງແມ່ນຕ້ອງສົ່ງແບບຟອມເທົ່ານັ້ນ ໂດຍການດາວໂຫລດໄດ້ທີ່ແວັບໄຊ ຂອງສະຖາບັນຝຣັ່ງ www.iflaos.org ຫຼື ພົວພັນພະນັກງານຫ້ອງສະໝຸດ mediatheque@if-laos.org ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍດ້ານວັດທະນາທຳ culture@if-laos.org.
- ໂມງ ເວລາ ຈອງ : 9 ໂມງ 00-12 ໂມງ 30 ແລະ 14 ໂມງ-17 ໂມງ 30 ແຕ່ ວັນຈັນ ຫາ ວັນສຸກ
- ການຈອງແມ່ນກຳນົດຈ່າຍ ບໍ່ກາຍ 24 ຊົ່ວໂມງ ກ່ອນວັນທີຈອງ. ທຸກການຍົກເລີກ ຫຼັງຈາກຈ່າຍແລ້ວ ຈະບໍ່ສົ່ງເງິນຄືນ.

3. ການນຳໃຊ້

- ສະມາຊິກວົງ ຈະໄດ້ຮັບການແນະນຳຢ່າງເຂົ້າໃຈ ໃນການໃຊ້ເຄື່ອງຄັ້ງທຳອິດ ທີ່ສະຖາບັນຝຣັ່ງຈັດໃຫ້.
- ຫ້ອງຊ້ອມຈະຕ້ອງສະອາດ ແລະ ຢູ່ໃນສະພາບດີ ຫຼັງຈາກໃຊ້ງານ.
- ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງໝົດທຸກຄົນ, ຜູ້ທີ່ໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ຈະຮັກສາລະດັບສຽງໃຫ້ ສົມເຫດສົມຜົນ.
- ຜູ້ນຳໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມແຕ່ລະຄົນ ຄວນແຈ້ງທັນທີ ຕໍ່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນກໍລະນີມີການເປ່ເພ, ຂັດຂ້ອງ ຂອງອຸປະກອນ, ການເສຍຫາຍ ຫຼື ການລັກ.
- ສາຍ ຕໍ່/ສຽບ (xlr, jack, rca...) ທົ່ວໄປ ມີໃຫ້ພ້ອມ (ລາຍການມີຢູ່ນຳຜູ້ຮັບຜິດຊອບເຕັກນິກ).
- ໂມງເວລາຊ້ອມຖືກກຳນົດໄວ້ແລ້ວ, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ຫ້ອງ ປະຕິບັດຕາມເວລາຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ຄືເວລາຕິດຕັ້ງ ແລະ ມ້ຽນ ລວມນຳກັນ (15 ນາທີ ໃນການຕິດຕັ້ງ ແລະ ມ້ຽນ).
- ໄລຍະເວລາໃນການຊ້ອມຖືກກຳນົດຢູ່ 1 ຊົ່ວໂມງ (ລວມທັງເວລາຕິດຕັ້ງ ແລະ ມ້ຽນ).
- ຜູ້ຊົມໃຊ້ຮັບຜິດຊອບ ເຮັດໃຫ້ຫ້ອງຊ້ອມຢູ່ໃນສະພາບເກົ່າ ຫຼັງຈາກໃຊ້ງານແຕ່ລະເທື່ອ, ຕ້ອງມ້ຽນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ຫ້ອງຢູ່ໃນສະພາບດີສະອາດ ຫຼັງຈາກທີ່ມາໃຊ້ທຸກຄັ້ງ.
- ມີແຕ່ຜູ້ທີ່ມີລາຍຊື່ໃນການລົງທະບຽນເທົ່ານັ້ນ ສາມາດໃຊ້ສະຖານທີ່ຊ້ອມ. ແຂກຈະບໍ່ໄດ້ຖືກເຊີນໂດຍປັດສະຈາກການຕົກລົງຂອງຜູ້ຮັບຜິດຊອບສະຖານທີ່ ແລະ ແນວໃດກໍ່ຕາມ ຈຳນວນຄົນແມ່ນຖືກຈຳກັດ.
- ບໍ່ມີກິດຈະກຳໃດທາງການຄ້າ ທີ່ສາມາດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ ຢູ່ພາຍໃນສະຖານທີ່ແຫ່ງນີ້.

- ຫ້ອງຊ້ອມຈະປິດທຸກວັນອາທິດ, ວັນພັກບຸນຕ່າງໆ, ປິດໜຶ່ງອາທິດເພື່ອສະຫຼອງວັນປີໃໝ່ລາວ, ໜຶ່ງອາທິດ ທ້າຍເດືອນ 7 ແລະ ໜຶ່ງອາທິດ ລະຫວ່າງວັນບຸນຄູິດສ໌ມາດ ແລະ ປີໃໝ່ສາກົນ.
- ການຈອດຍານພາຫະນະ ສາມາດຈອດບ່ອນແຂກມາຢາມ, ບ່ອນຫວ່າງທີ່ກຳນົດ. ຈະບໍ່ມີລິດຄັນໃດຈອດບ່ອນຫ້ອງການໄດ້.

4. ລະບຽບພາຍໃນ

ຜູ້ຊົມໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມ ຂອງສະຖາບັນຝຣັ່ງ ໃຫ້ປະຕິບັດນັບຖືລະບຽບພາຍໃນ ຢ່າງເຄັ່ງຄັດ. ສະຖາບັນຝຣັ່ງ ຂໍສະຫງວນສິດ ໃນການດັດແກ້ລະບຽບສະບັບນີ້.

ຂໍ້ 1 : ການຈ່າຍຄ່າປະກອບສ່ວນ (ຄ່າເຊົ່າ)

- ຜູ້ຊົມໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມ ຮັບຜິດຊອບຈ່າຍຄ່າປະກອບສ່ວນ (ຄ່າເຊົ່າ) ໃນເວລາຈອງ.

ຂໍ້ 2 : ພຶດຕິກຳ

ຜູ້ຊົມໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມ ຫ້າມເຮັດ ແລະ ມີພຶດຕິກຳ ຢູ່ສະຖານທີ່ນີ້ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

- ສູບ ແລະ ຊົມໃຊ້ສິ່ງຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ເຫຼົ້າ.
- ນຳເອົາສິ່ງທີ່ຜິດກົດໝາຍ ຫຼື ອັນຕະລາຍ ເຂົ້າມາ.
- ຮັບປະທານອາຫານ ແລະ ຕຶມ ພາຍໃນຫ້ອງຊ້ອມ.
- ມີພຶດຕິກຳບໍ່ນັບຖື ທີ່ປະເຊີນໜ້າກັບພະນັກງານ.
- ທຳລາຍອາຄານ ແລະ ສິ່ງຂອງ.

ການລົງໂທດ ໃນເບື້ອງຕົ້ນຈະເປັນການກ່າວເຕືອນ ຈົນເຖິງຂັ້ນບໍ່ໃຫ້ມາອີກເລີຍ.

ຂໍ້ 3 : ສະພາບສະຖານທີ່

- ຜູ້ຊົມໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ພົບກັບຜູ້ຮັບຜິດຊອບສະຖານທີ່ (ພະນັກງານເຕັກນິກ) ໃນເວລາມາ ແລະ ອອກ ຈາກຫ້ອງຊ້ອມທຸກເທື່ອທີ່ມາຊ້ອມ ເພື່ອເປັນການກວດສະພາບສະຖານທີ່.

ຂໍ້ 4 : ຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ການຊົດໃຊ້, ເຄື່ອງສ່ວນຕົວ

- ເວລາຊົມໃຊ້ຫ້ອງຊ້ອມ ແລະ ອຸປະກອນຂອງສະຖາບັນຝຣັ່ງ, ຜູ້ຊົມໃຊ້ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຂອງວັດຖຸ ແລະ ຄວາມເຈັບເປັນຂອງຄົນ ທີ່ເກີດຈາກການນໍາໃຊ້ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
- ຜູ້ຊົມໃຊ້ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບສ້ອມແປງ ຫຼື ປ່ຽນໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດໜຶ່ງຂອງເຄື່ອງ ແລະ ອຸປະກອນ ທີ່ໃຊ້ ໃນເວລາຊ້ອມ ທີ່ເປ່ເພ ຫຼື ຖືກທາລາຍ ຈາກການໃຊ້ງານທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ. ສິ່ງທີ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ທຸກຄົນຄວນເຮັດກ່ອນເລີ່ມຊ້ອມ ກວດເບິ່ງເພື່ອຮັບປະກັນວ່າອຸປະກອນນັ້ນຢູ່ໃນສະພາບດີ.
- ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດ ສະຖາບັນຝຣັ່ງ ບໍ່ສາມາດຮັບຜິດຊອບ ການເສຍ, ການລັກ ຫຼື ການເປ່ເພ ຂອງສິ່ງຂອງສ່ວນບຸກຄົນ ແມ້ແຕ່ ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງດົນຕີ. ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວິງ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສະມາຊິກແຕ່ລະຄົນ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກຊ້ອມ ໄດ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງຕໍ່ກັບຂໍ້ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຍອມຮັບເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ.

ພວກຂ້າພະເຈົ້າ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ :

.....

, ຢັ້ງຢືນວ່າ ຮັບຊາບລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ຍອມຮັບເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ.

ທີ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ..... ລາຍເຊັນ