

RECRUTEMENT

L'Institut français du Laos recrute un/une chargé/e d'accueil et de relation clients pour son site de Vientiane à compter du 1^{er} août 2025.

FICHE DE POSTE

<i>Organisme recruteur</i>	Institut français du Laos
<i>Poste</i>	Agent d'accueil et de relation clients à l'Institut français du Laos (IFL) à Vientiane
<i>Descriptif du poste / activités principales (non exhaustif)</i>	<p>Sous le pilotage direct du chargé de mission communication, marketing et ventes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et informer le public sur l'ensemble de l'offre de l'IFL en répondant aux demandes d'information par courriel, téléphone ou en personne ; • Assurer les préinscriptions à notre offre de services et recevoir les paiements ; • Assurer le suivi des demandes d'information depuis la première visite jusqu'à la vente ; • Faire la promotion de l'ensemble de notre activité et participer activement à l'effort de communication de l'établissement ; • Collecter les informations et données sur les clients et prospects permettant une meilleure connaissance de nos publics et de leurs besoins/attentes ; • Remplir des tableaux de bord et faire remonter des indicateurs d'analyse de l'activité ; • Proposer de nouveaux indicateurs de suivi et savoir faire remonter toute information utile ; • Assurer la promotion de l'IFL à toute occasion (événements intra ou extra muros) ; • Participer à l'effort de communication interne et veiller à créer du lien avec les différents secteurs d'activité de l'IFL (médiathèque, activités culturelles, événements...) et plus globalement avec l'Equipe France au Laos.
<i>Profil</i>	Formation : Licence marketing, vente, communication ou business
<i>Compétences</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle d'un minimum de 2 ans • Maîtrise des techniques de la relation client et goût avéré pour le marketing • Excellent relationnel et goût avéré pour le contact humain • Excellente maîtrise d'Excel, outils statistiques, systèmes d'information ; appétence pour la collecte et l'analyse de données, compétences de <i>reporting</i> • Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux • Capacité à s'adapter à des publics variés en âge et origine culturelle • Maîtrise du lao, de l'anglais et du français, oral et écrit

<i>Savoir-faire et qualités personnelles</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Personnalité sociable, disposant d'un réseau important • Sens des responsabilités, rigueur et fiabilité • Bonne capacité d'anticipation et esprit d'initiative • Créativité et proactivité • Esprit d'équipe et capacité à travailler en milieu multiculturel • Intérêt pour l'action de la France à l'étranger et notamment la coopération éducative et culturelle
<i>Conditions particulières</i>	Forte disponibilité exigée (travail le samedi ; parfois en soirées et week-ends) ; devoir de réserve
<i>Type de contrat</i>	<p>Contrat local à 3/4 temps à durée déterminée (1 an), renouvelable</p> <p>Prise d'effet du contrat : au plus tôt</p> <p>Rémunération : niveau 5 du cadre salarial de l'IFL</p>

Envoyer avant le 06/07/2025 CV + lettre de motivation en français à l'adresse :
secretariat@if-laos.org