



RECRUTEMENT

L'Institut français du Laos recrute un/une coordinateur/trice d'antenne et professeur de FLE pour son site de Luang Prabang à compter du 1^{er} décembre 2025.

FICHE DE POSTE

<i>Organisme recruteur</i>	Institut français du Laos
<i>Poste</i>	Coordinateur/trice d'antenne et professeur de FLE à l'Institut français du Laos (IFL) à Luang Prabang
<i>Définition synthétique</i>	Sous la direction du siège de l'Institut français du Laos, situé à Vientiane, le coordinateur d'antenne-professeur de FLE à Luang Prabang assure la coordination générale de l'antenne, du point de vue pédagogique (développement de l'offre de cours, service des examens), culturel (organisation d'événements, actions de coopération...) et administratif. Il est en effet un relai du secrétariat général et assure le suivi des recettes et des dépenses de l'antenne, au niveau budgétaire comme comptable (prévision budgétaire, suivi de la consommation, ajustements en cours d'année, participation à l'exercice de clôture budgétaire et comptable annuel). A ce titre, il dispose d'une régie d'avance et de recettes dont il a la charge. Il supervise une équipe lao réduite : des professeurs vacataires, une secrétaire et des prestataires en charge de l'entretien. Il assure directement certains cours de français, auprès de publics enfants ou adultes, en présentiel ou en ligne selon le type de demande. Il convient de noter que le public de l'antenne a majoritairement été composé d'enfants et adolescents ces dernières années et qu'une appétence à travailler avec ce type de public serait un plus.
<i>Activités principales</i>	• Relayer et mettre en œuvre localement les orientations, activités et opérations fixées par l'IF à Vientiane ; • Être force de proposition sur la déclinaison de ces orientations dans le contexte spécifique de Luang Prabang ; • Gérer administrativement les cours de langues et les examens DELF, DALF, FLE... : organiser et développer les cours de langues et l'offre d'activités en français, communiquer, inscrire et faire le suivi des apprenants ; • Assurer le suivi de la régie et la gestion comptable selon les règles des Etablissements à Autonomie Financière ; • Assurer le suivi budgétaire de l'antenne (prévision, ajustement, suivi des dépenses et des recettes et clôture annuelle) ;

	• Gérer le personnel et l'équipe enseignante de l'antenne, en relation avec l'IF à Vientiane ; • Enseigner certains cours spécifiques, faire évoluer le matériel pédagogique, proposer et concevoir de nouvelles offres de cours en lien avec l'IF à Vientiane et selon les contraintes et opportunités spécifiques à Luang Prabang ; • Participer à des jurys d'examen ; • Proposer et organiser des activités culturelles en coordination avec la direction de l'IF Laos ; • Rechercher des partenariats pour les activités culturelles ; • Animer l'espace médiathèque en liaison avec l'offre médiathèque de l'IF Laos à Vientiane ; • Assurer la gestion du bâtiment et l'entretien des équipements ; • Proposer des états de situation sur une base annuelle de type SWOT, des indicateurs d'évaluation de l'activité et opérer une veille informationnelle qui servira à anticiper les évolutions possibles du positionnement de l'IF sur les marchés ; • Faire des bilans d'activité réguliers, susciter des rencontres et un dialogue régulier avec la hiérarchie.
<i>Profil</i>	Formation : Licence ou master de FLE, expérience en gestion de projets culturels et en encadrement d'équipe
<i>Compétences</i>	• Maîtrise des outils FLE et des certifications françaises, • Habilitation DELF/DALF indispensable, • Coordination pédagogique et formation continue des professeurs de FLE, • Gestion de projets culturels, • Maîtrise des outils de communication en ligne, • Maîtrise de la langue anglaise. • Notions de gestion.
<i>Savoir-faire et qualités personnelles</i>	• Curiosité et ouverture d'esprit, • Grande disponibilité, sens des responsabilités et bon relationnel, • Capacité à travailler avec des publics variés dont le jeune public, • Sens de l'anticipation et de l'initiative, • Capacité à travailler de manière autonome et en milieu isolé tout en s'inscrivant dans un cadre institutionnel, • Aptitude à la réserve et à la confidentialité, • Sens de l'adaptation (contexte culturel franco-lao), • Rigueur dans le suivi budgétaire et comptable, • Capacités de gestion et animation RH, • Capacités de démarchage et de dynamisation, • Capacités rédactionnelles.
<i>Conditions particulières</i>	Etre résident au Laos depuis au moins 3 mois et être autorisé à travailler ; Forte disponibilité exigée (travail le samedi ; parfois en soirées et week-ends) ; devoir de réserve
<i>Type de contrat</i>	Contrat local à temps plein à durée déterminée (9 mois), renouvelable Prise d'effet du contrat : 1^{er} décembre 2025 Rémunération : niveau 2S du cadre salarial de l'IFL

Envoyer avant le 15/10/2025 CV + lettre de motivation en français à l'adresse :

secretariat@if-laos.org